

Estrategia de Rendición de Cuentas

ESU – Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas

2024

Ciudades Inteligentes para la Gente



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



OFICINA INNOVACIÓN

Fortalecimiento de la **cultura de la innovación** posicionándola como el **motor estratégico de transformación de la ESU**, alineados al Plan de Desarrollo Distrital Medellín Te quiere y los pilares de la Cuarta Revolución.

Logros

Innovación



Se completó la planta de cargos en un 100%



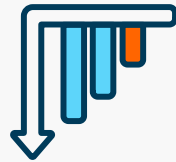
Se tiene a la fecha toda la documentación SG C actualizada.



Se establecieron alianzas estratégicas con diferentes secretarías del distrito y empresas.



No se contó con la planta de personal completa.



Poca disponibilidad de recursos.



Reestructuración total de la oficina.

Proyectos



Externa

- Territorios de Confianza
- Salomón IA
- Obras Por Impuesto
- Big Data
- Medición de Ruido
- Movilidad Humana
- Económica Circular

Con los ojos en los clientes y el entorno



Fortalecimiento de la Innovación Interna

- Optimización operativa
- Fortalecimiento del Talento Humano
- Mejoras estructurales

Fortaleciendo el corazón de la ESU



OFICINA ESTRATÉGICA

Posicionamiento de la ESU como un aliado estratégico en la construcción de ciudades inteligentes para la gente, a través del **fortalecimiento de la comunicación interna y externa**, la **recuperación del gobierno de TI**, la **modernización tecnológica** y la **alineación estratégica integral**.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



Logros

Planeación



Alineación estratégica
Nuevo Plan Estratégico
2024-2027.



ITA al **98%**



Cierre total de pendientes de la auditoría del 2022



Recertificación en calidad ISO 9001



Matrices de riesgo actualizadas.



23 Auditores certificados.
15 personas certificadas en fundamentos de la norma ISO 9001:2015.



Capacitación de colaboradores en **PowerBI y análisis de datos**



Cero contratos pendientes por liquidar de vigencias anteriores.



Auditoría Externa al Sistema de Gestión de la Calidad por el ICONTEC:
0 Hallazgos



Realización de la **Auditoría Interna** al Sistema de Gestión de la Calidad.



Del 80% de documentos desactualizados, **se han actualizado el 50%.**

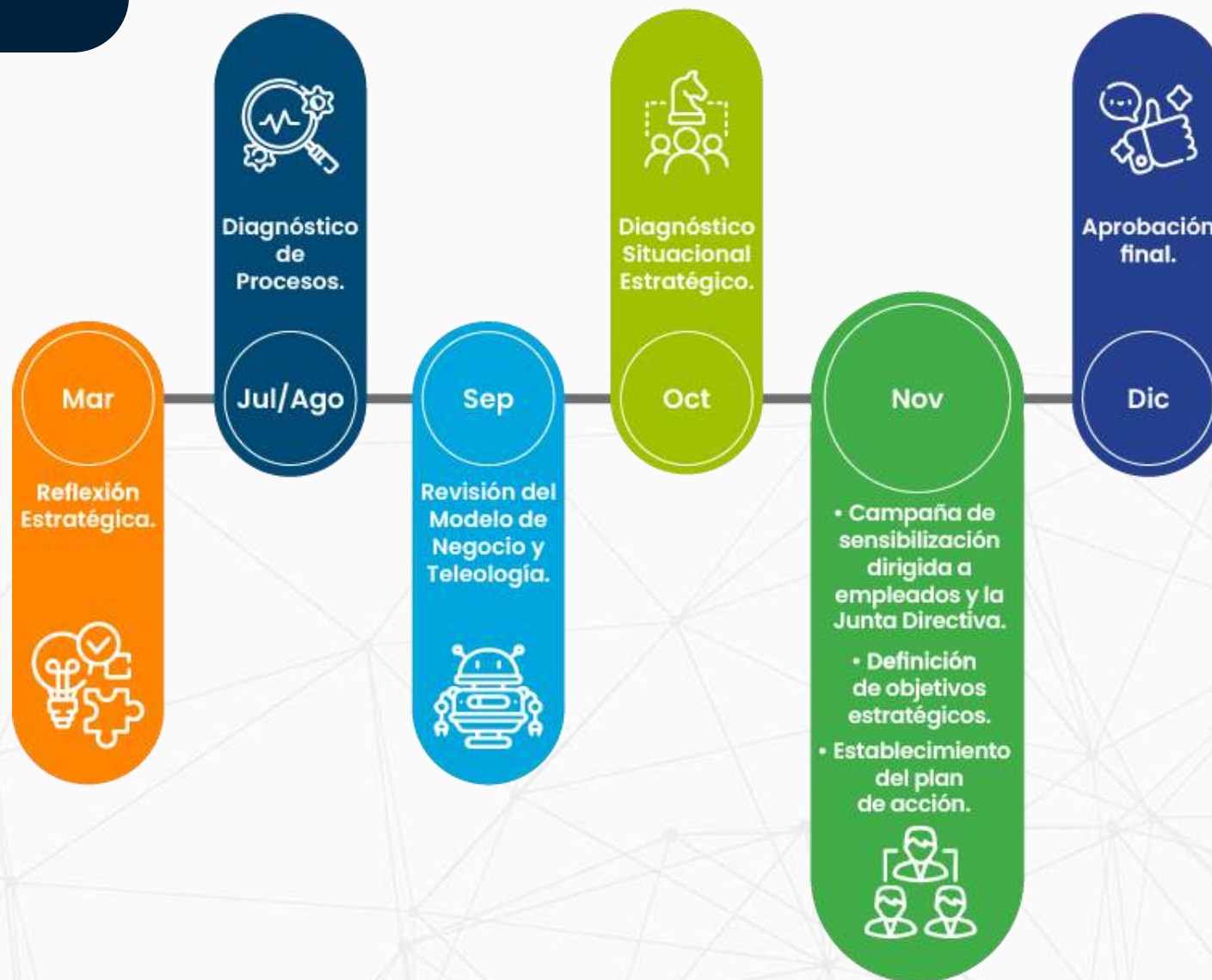


Planes de Acción de Mejoramiento al **98%**

Logros

Plan Estratégico

Línea de Tiempo



Planeación

- **Indicadores de proceso poco** claros y efectivos.
- Falta fortalecimiento en el **modelo integrado** de planeación y gestión (MIPG-SIG)
- No hay alineación de la norma ISO 9001:2015 con MIPG
- **Procesos poco eficientes**
- Ausencia de **gestión del conocimiento**.
- Formulario Único de Avance a la Gestión FURAG: **63%**

**Avance del Plan
de Acción
62% a noviembre
de 2024**

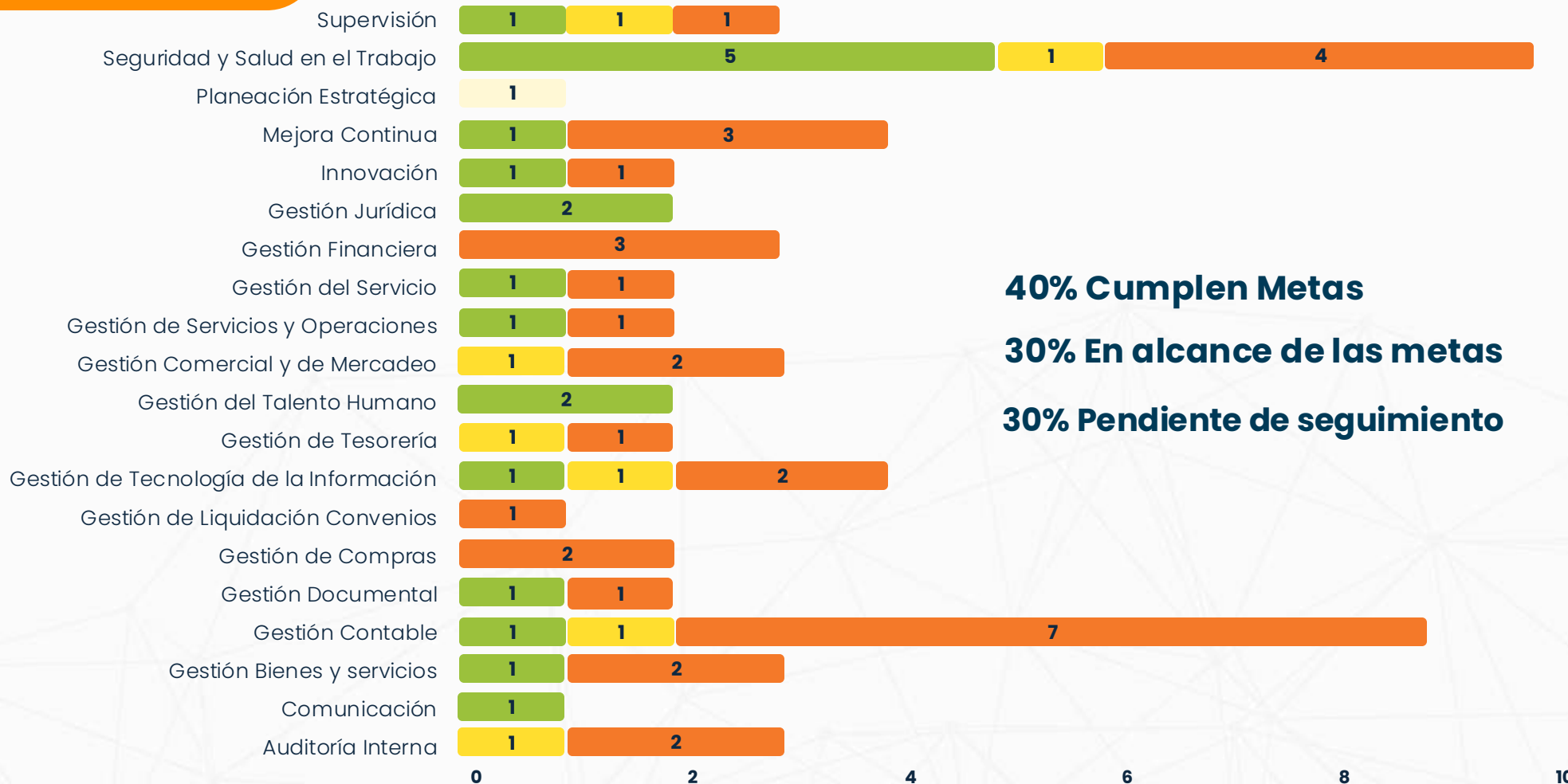
Desafíos

Planeación

Avance de los Indicadores

Procesos

Consolidado del Estado de Indicadores por Proceso



40% Cumplen Metas

30% En alcance de las metas

30% Pendiente de seguimiento

Cantidad de Indicadores



Cumplido



En Riesgo



Pendiente

Proyectos

Planeación



Establecer procesos estandarizados y documentados.



Consolidar una cultura del Conocimiento.



Lograr auditorías que evidencien una gestión eficiente.



Lograr que El 90% de los indicadores alcancen sus metas.



Implementar metodologías de trabajo ágil para la gestión de proyectos.



Fortalecimiento del modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG-SIG alineado a la Norma ISO 9001:2015

Proyectos

Planeación



Consolidar una gestión de riesgos robusta



Lograr cumplimiento del Plan Estratégico



Sostener la calificación del ITA (índice de Transparencia y Acceso a la Información)



Sostener la certificación ISO 9001:2015
0 -No conformidades
0 Hallazgos.



Mejorar la calificación del Furag

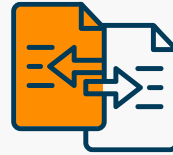
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Logros

TI



Implementación
del IPv6



Optimización de
la Impresión



Recuperación de
Planta Telefónica



Recuperación del
Gobierno de TI a un 90%



Nuevo
Data-Center 2025

Logros

TI



Renovación
Tecnológica



Diagnóstico
Ciberseguridad



Diagnóstico de
Aplicativos



Firma Digital
Certificada



Firma Electrónica
(80%)



Mantenimiento y
Actualización
de Equipos

Desafíos

TI



Obsolescencia Tecnológica



Seguridad Cibernética



Dependencia de Proveedores



Ausencia de Gobierno de TI

Proyectos

TI



Esuboot (IA)



PETI



Gobernanza de Datos

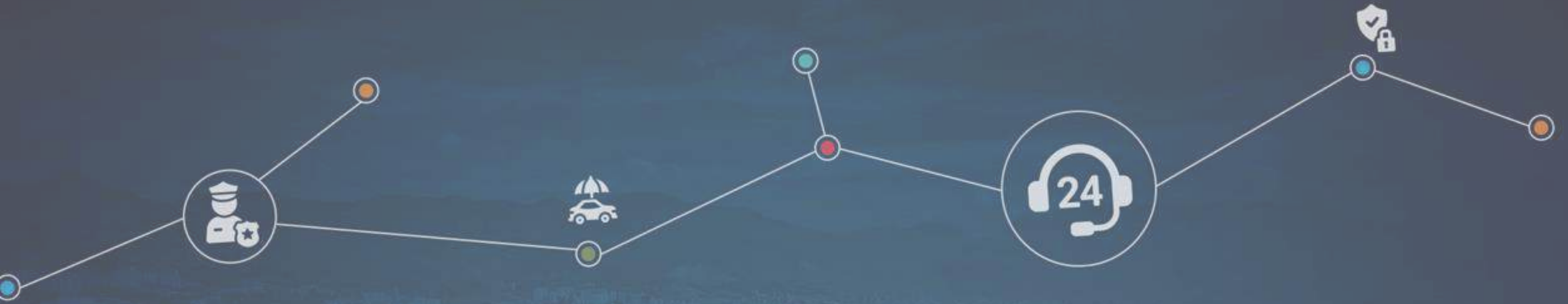


Análisis del comportamiento
de la seguridad de la ESU

SD-WAN

FortiAnalyzer

ZTNA (Zero Trust Network Access)



COMUNICACIONES

Logros

Comunicaciones



Fortalecimiento de
Cultura ESU



Una marca con alma
"CIUDADES INTELIGENTES
PARA LA GENTE"



Plan estratégico de
comunicaciones



Nueva Intranet
(90%)



Fortalecimiento de
la confianza y
relacionamiento



Mejoramos
nuestra carta de
presentación



Recuperación del
dominio digital



Nueva Pagina
WEB

Desafíos

Comunicaciones



Falta de reconocimiento de la marca ESU



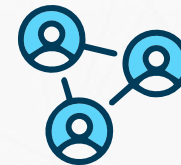
Ausencia de bases de datos, registros fotográficos y videos.



Falta de identidad organizacional.



limitaciones técnicas, en redes sociales (claves de acceso) Página web (vulnerabilidad y malware) Intranet (obsoleta).



Equipo de trabajo reducido.

Proyectos



La Inteligencia Artificial como aliado principal de todas nuestras acciones comunicacionales.



Cultura ESU



Medición y evaluación



Ser una marca reconocida

Proyectos



Ser reconocidos como líderes en el sector de seguridad y soluciones urbanas.



Contar con una **cultura organizacional** sólida y colaborativa.



Generar un impacto positivo en las ciudades a través de nuestras acciones.



Ser la voz de las ciudades inteligentes: Queremos posicionar a la ESU como un referente en la creación de soluciones innovadoras para las ciudades del futuro.



Conectar con las personas y empresas: Queremos que nuestra marca sea cercana, relevante y memorable para todos nuestros públicos.



SECRETARÍA GENERAL

Fortalecimiento del **gobierno corporativo** de la empresa a través de la conformación total de los miembros de la junta directiva, contando con la participación del sector privado con miembros independientes empresarios.

Logros

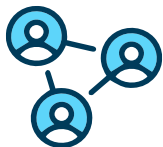
Secretaría
General



Gestión de Liquidación de Convenios Interadministrativos



Creación del plan integral de daño antijurídico



Fortalecimiento del gobierno corporativo



- Recuperación del 71% la información de los diferentes expedientes pendientes del año 2023.
- 97,62% cargue de la información al sistema.
- Incremento del 66% la atención oportuna de las solicitudes de la comunidad a través de las PQRS. pasando de un 30% a un 96% la respuesta efectiva y oportuna de dichas solicitudes.
- Actualización PGD (programa de gestión documental).



Gestión de Liquidación de Convenios Interadministrativos

- **La falta de informes de supervisión** para liquidar con proveedores, lo que implicó una reconstrucción parcial y/o total de los expedientes



Área Jurídica

- **Desarticulación** de la secretaria general con las diferentes dependencias.
- Atraso en el pago de sentencias dentro de los términos establecidos.
- **Procedimientos de cartera desatendidos** o débiles en cuanto a las acciones tendientes a la recuperación de esta.
- **Vacíos** en cuanto a la política del daño antijurídico.



Gestión Documental

- Mantener la información completa de las imágenes, toda vez que en años anteriores era muy débil el acceso a la información por la **falta de imágenes en los procesos.**

Proyectos

Secretaría
General



Actualizar el reglamento de contratación de la entidad y lograr una trazabilidad adecuada de este proceso transversal.



Disminuir el promedio de tiempos en el proceso de liquidación de contratos y/o convenios interadministrativos en un 15%.



Estructurar e implementar los pilares de Gobernanza Corporativa en la ESU.



Modernizar el área de Secretaria general mediante la implementación de metodologías ágiles, que involucren legal design, IA, y automatización de los diferentes procesos.



Abordar el 100% contratos interadministrativos pendientes de otras vigencias y tramitar en cumplimiento de los términos las liquidaciones de los contras a los cuales halla lugar.

Proyectos

Secretaría
General



Lograr llevar el inventario del archivo a un 100% en el 2025.



Realizar el **pago de sentencias** dentro de los términos establecidos.



Actualizar el procedimiento de **cartera**.



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Logramos una **reducción del 85% en el número de contratistas**, lo que equivale a un **74% menos de gastos** en este rubro.

Logros

Subgerencia Administrativa y
Financiera



Consolidación de un equipo de trabajo **muy profesional y con amplios conocimientos del área.**



Trabajar en un ambiente de mucho respeto y confianza y así obtener **metas individuales y grupales.**



Capacitación de colaboradores en PowerBI y análisis de datos.



Logramos una reducción del 85% en el número de contratistas, lo que equivale a un 74% menos de gastos en este rubro.

Logros

Subgerencia Administrativa y Financiera



Contabilidad

- **Actualizamos** las políticas contables lo que mejora las prácticas financieras de la empresa.
- **Automatización** de procesos, (Multicash)
- **Mejora del proceso** de la elaboración de las declaraciones y pagos de impuestos, conciliaciones de cuentas por pagar, cuentas por cobrar y nómina.



Tesorería

- **Definición y apoyo de desarrollos** tecnológicos para procesos masivos de pago, disminuyendo operación y ganando calidad de data.
- **Negociaciones con los bancos** que reducen gastos financieros y apoyan en la eficiencia de la operación en pagos



Presupuesto

- **Construcción del presupuesto** por línea y sublínea de negocios
- Avances en la construcción del Modelo de costos
- Construcción del **proyecto de presupuesto 2025** con el apoyo de toda la organización

Desafíos

Subgerencia Administrativa y
Financiera



Contabilidad

- **Recuperación** de saldos relacionados con la estampilla para la justicia familiar.
- Conciliación y depuración de los **activos fijos**.



Tesorería

- Generar información para la **toma de decisiones**, aun sin las herramientas tecnológicas necesarias.



Presupuesto

- **Liquidación y liberación** de contratos, recursos propios y recursos de interadministrativos.

Proyectos

Subgerencia Administrativa y
Financiera



Contabilidad

- Recuperar el saldo a favor de renta al 2023 por **\$5.800 millones**.
- Automatizar el proceso de generación de certificados de mandato, **IVA y retenciones que hoy es manual**.
- **Parametrizar en SAFIX** los formatos de información exógena DIAN para que su generación sea automática. Hoy se hace manual



Tesorería

- Contar con las **herramientas técnicas necesarias** en el área y formar el equipo en los roles que desempeñan.
- Construir un **modelo de Flujo de Caja**, con fuentes de información oportuna y confiable, para la toma de decisiones.



Presupuesto

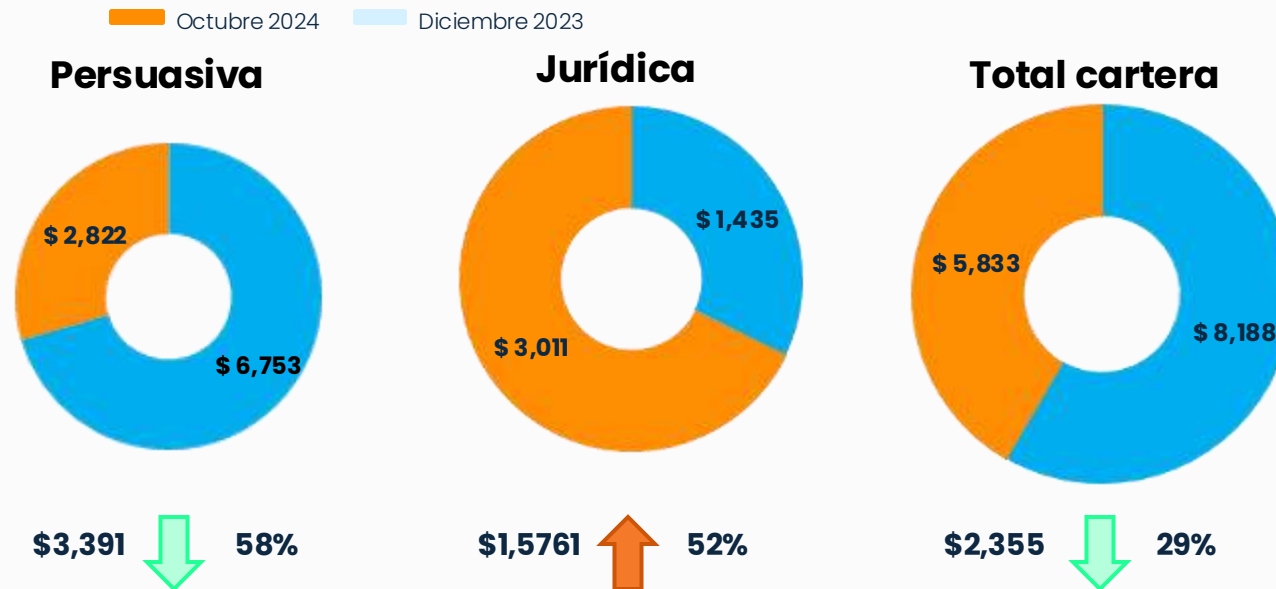
- **Estabilizar** todos los proyectos logrados en el 2024, tales como las **Líneas de negocio, el proyecto de costos y reportes generados por Power BI**.

Recaudos

Subgerencia Administrativa y
Financiera



Saldo Cartera Dic 2023 vs Oct 2024

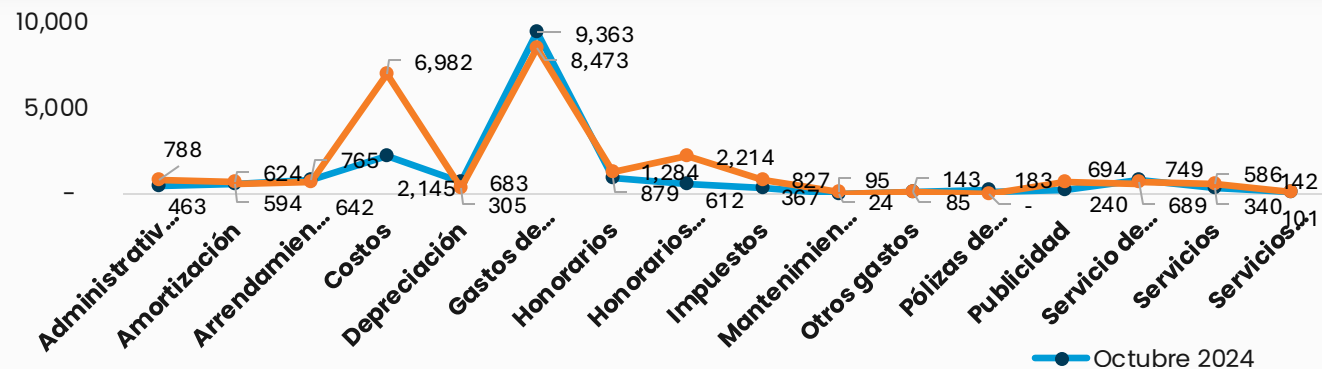


Estados Financieros

Subgerencia Administrativa y
Financiera

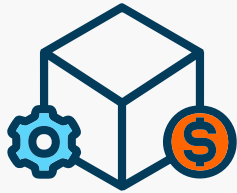
**Octubre
2023-2024**

Concepto	2024-10	2023-10	Variación
Venta de servicios	14.278	18.178	(3.901)
Ingresos financieros	1.065	2.507	(1.442)
Otros ingresos	299	3	295
Ingresos no facturados 2022	-	2.097	(2.097)
TOTAL INGRESOS	15.641	22.786	(7.145). -31%
COSTOS Y GASTOS	17.636	24.445	(6.809) -28%
UTILIDAD NETA	(1.995)	(1.659)	(336)



ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

Logros



Se cuenta con inventario de activos fijos.



Optimización de recursos en las contrataciones.



Se afianzó la relación con la copropiedad.

Desafíos



Contratos **sin liquidar** desde el 2017.



No contar con presupuesto, ni empresas para los mantenimientos de los bienes.



Poner al día los pagos y demás temas pendientes de la Unidad.

Proyectos

Área de Bienes y
Servicios



Realizar la totalidad de los **mantenimientos de los bienes de la ESU** descritos en los planes de mantenimiento.



Marcación y plaquetado de la totalidad de los activos.



Finalizar la política de baja de bienes e implementarla.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Reinducción y Capacitación

- Reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) a **3.700 contratistas** de vigilancia.
- **Pausas activas** en ejecución y documentadas
- **Formación complementaria:** Excel, Análisis de Datos en Power BI, Fundamentos en la norma ISO 9001, y Taller Crecer en la Aventura



Cumplimiento Normativo

- **Resolución 0312** de 2019 -100%
- **COPASST**, Comité de Convivencia y Brigada
- Paz y salvo **SENA**

Logros

Gestión de Talento Humano



Bienestar y desarrollo

- Se entregaron **5 auxilios educativos** a 4 funcionarios, por un valor total de **\$17.958.600**, destinándose a 3 programas de pregrado y 2 de posgrado.
- **Celebraciones especiales** (Día de la Mujer, Día del Hombre, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Niño y Día de la Recreación).
- La **medición del riesgo psicosocial** está programada para realizarse en la primera semana de diciembre de 2024.
- **Semana de la Salud 2024 y Programa de lectura**



Gestión de Recursos Humanos

- **93%** de las vacantes cubiertas.
- Procesos de **Pago y prestaciones** sociales más eficientes.

Desafíos

Gestión de Talento Humano



Alta rotación de personal y dificultad para cubrir vacantes



Interinidad en el puesto de Líder de Gestión Humana



Necesidad de formalización de procesos, estandarización de procedimientos, ajuste de la documentación y lineamientos claros para garantizar una gestión de Recursos Humanos más ágil y eficiente en el futuro

Proyectos

Gestión de
Talento Humano



Fortalecimiento
del Plan de
Bienestar



Actualización del
Reglamento
Interno de Trabajo



Optimización de
Manuales de
Funciones



Plan de
Emergencias



Mejora del
Sistema de
Gestión de la
Calidad



SUBGERENCIA COMERCIAL Y MERCADEO

Superamos el plan de ventas del 2024 en 13%,
crecimiento de mayor valor en los últimos
años, equivalente a cerca de **50.000 mil**
millones pesos



Ventas acumuladas

Comercial
y Mercadeo

Enero a Octubre de 2024

Línea Estratégica	Planeado	Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
Seguridad	\$ 90.659	\$ 174.832	192,85%
Tecnología	\$ 100.700	\$ 55.600	55,21%
Logística	\$ 28.205	\$ 33.843	119,99%
Seguridad Digital	\$ 2.025	\$ 696	34,35%
Sostenibilidad	\$ 4.170	-	0,00%
TOTAL	\$ 225.759	\$ 264.971	117%

*Cifras expresadas en millones de pesos.

Recursos a Administrar

Comercial
y Mercadeo

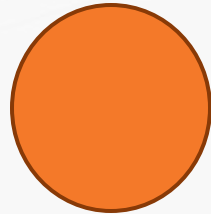
Por Línea de Negocio
Enero a octubre 2024

Seguridad



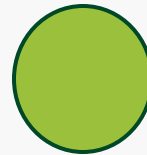
66%

Tecnología



21%

Logística



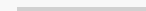
13%

Sostenibilidad



0,2%

Seguridad
Digital

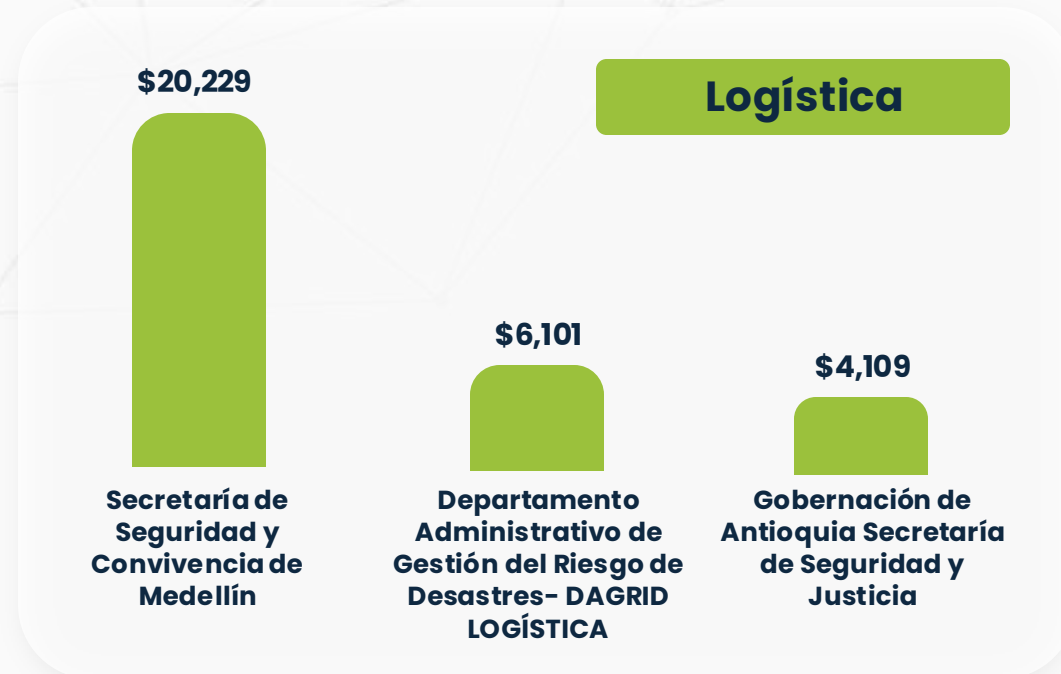
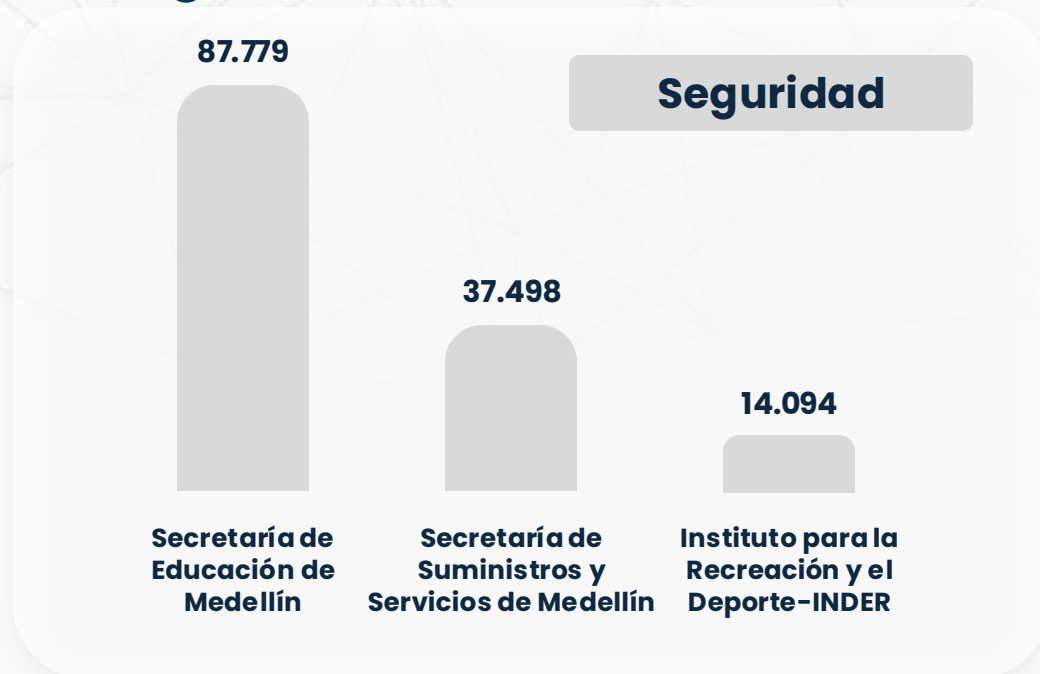


0%

Principales Clientes

Comercial
y Mercadeo

Línea de Negocio



Estos 3 clientes representan el **80,26%** porcentaje de las ventas.

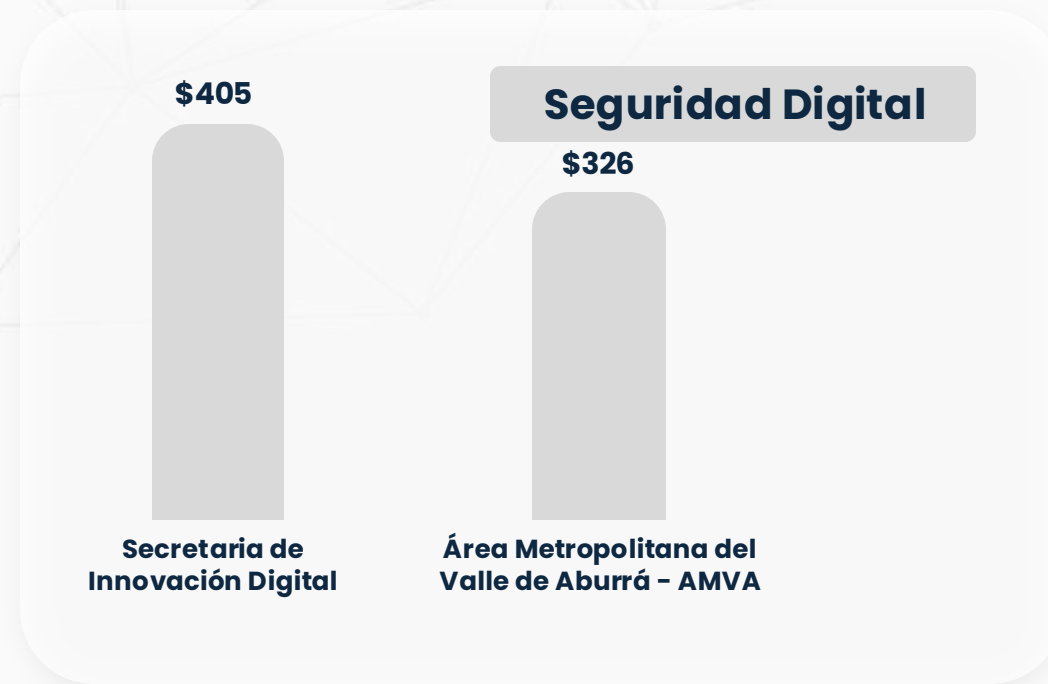
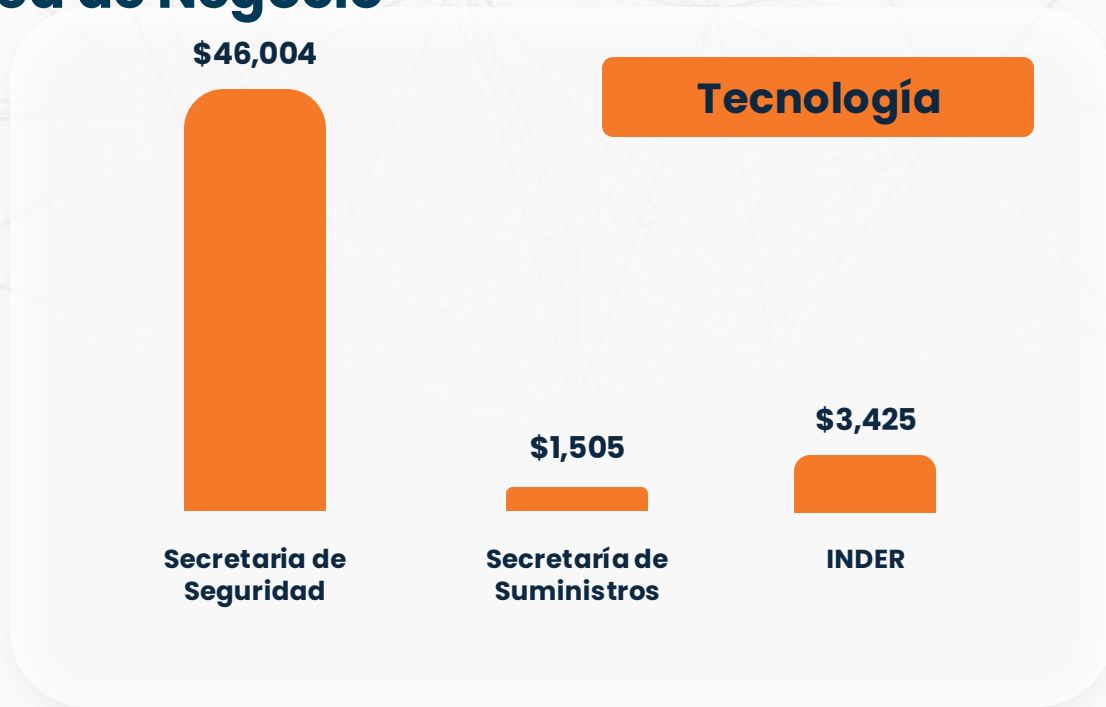
DAGRDR, compra de máquinas de bomberos por **5.300 MM.**

*Cifras expresadas en millones de pesos.

Principales Clientes

Comercial
y Mercadeo

Línea de Negocio



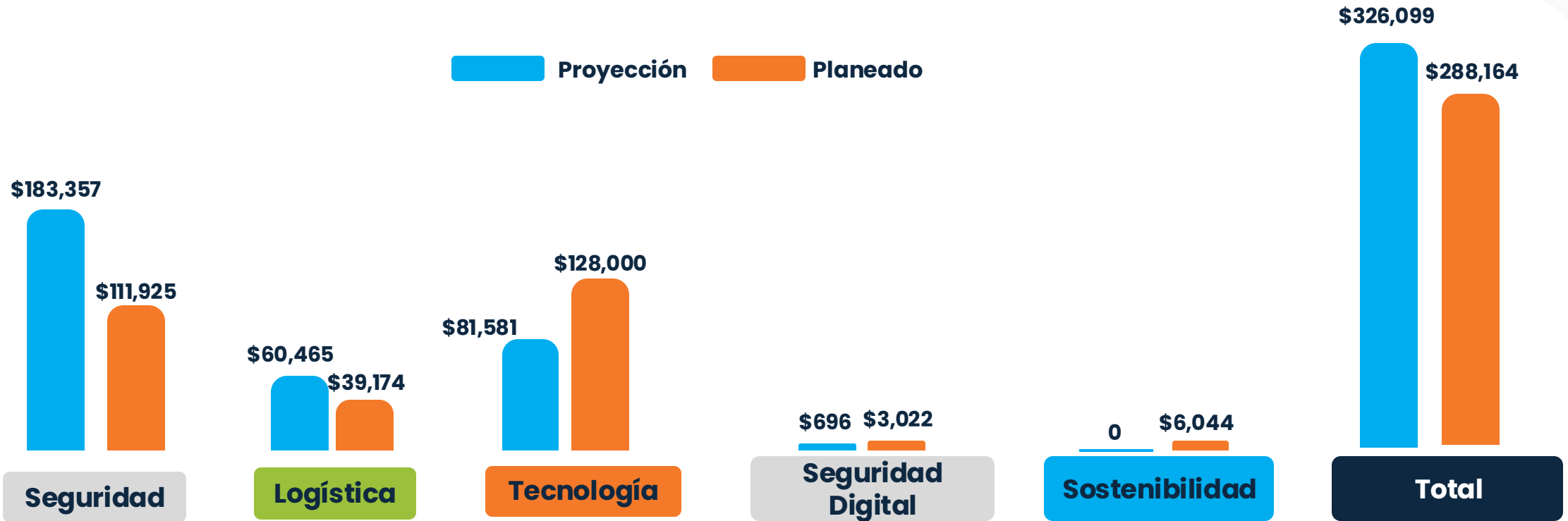
Mantenimiento del sistema integral de emergencias y seguridad del distrito, así como la renovación tecnológica.

Estos 2 clientes representan el 100% de las ventas para la línea.

*Cifras expresadas en millones de pesos.

Proyección de Cierre Ventas 2024

Comercial y Mercadeo



El porcentaje de cumplimiento al cierre del año será de un **113%**.

Logros



Recuperación de clientes inactivos y adquisición de nuevos clientes

- Secretaría de Cultura Ciudadana
- Municipio de Bello
- Gobernación de Cundinamarca



Superamos el plan de ventas del 2024 en 13%, crecimiento de mayor valor en los últimos años, equivalente a cerca de 50.000 mil millones pesos

Comercial y Mercadeo



Rediseño C5 – SIES



EVENTO SIES-M

Logros

Comercial y Mercadeo



FIFA U-20 WOMENS
WORLD CUP COLOMBIA
2024. (Inder)



Biblioteca Santo
Domingo.



Concejo de
Medellín



C5 GOBERNACIÓN
DE CUNDINAMARCA



Sistema Integral
de Seguridad
de Medellín



Máquinas para el
Cuerpo Oficial de
Bomberos del
Distrito

Proyectos

Comercial
y Mercadeo



Fortalecer la estrategia comercial



Fortalecer la ESU en regiones del país



Implementar un proceso comercial ágil y oportuno



Expansión al mercado internacional



Consolidar presencia en el sector privado



SUBGERENCIA DE SERVICIOS

Garantizamos la transparencia y la equidad, generando condiciones y reglas claras en contratación para tener nuevas alianzas estratégicas y nuevos proveedores eficientes y de calidad.

Contratos por línea

Subgerencia de
Servicios

Unidad	Q requerimientos	Estado contratado	Oport. contratación	Estado en proceso	CANCELADOS/suspendido
Unidad de logística	211	190	75%	17	4
Unidad de tecnología, telecomunicaciones y SIS	76	67		5	4
Unidad de seguridad	24	23		0	1
Recursos Propios	15	10		5	0
Soluciones en seguridad digital	3	2		1	0
Soluciones en sostenibilidad	0	0		0	0
	329	292			28

Cantidad de Contratos por línea

Subgerencia de
Servicios

Clientes/Convenios	Recurso Administrar	% Participación	Comprometido	Pagado	Honorarios	Gestión Comercial	Ejecución
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	\$87.429.136.903	35,2 %	\$86.067.177.260	\$62.051.156.267	\$1.269.628.577		70,97 %
SECRETARÍA DE SEGURIDAD	\$62.988.536.867	25,4 %	\$32.814.805.188	\$19.207.945.331	\$722.070.115	\$787.147.687	30,49 %
SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	\$37.189.736.189	15,0 %	\$35.902.159.341	\$24.521.533.111	\$519.655.846	\$22.420.113	65,94 %
INDER	\$16.267.175.153	6,5 %	\$13.934.350.481	\$9.713.341.753	\$354.664.823	\$71.072.234	59,71 %
MUNICIPIO DE ITAGUI	\$8.362.211.063	3,4 %	\$8.017.600.347	\$7.622.913.070	\$103.410.602		91,16 %
DAGRED	\$6.938.328.360	2,8 %	\$1.274.803.622	\$301.698.175	\$5.885.494	\$11.233.601	4,35 %
GOBERNACION DE ANTIOQUIA	\$5.774.890.594	2,3 %	\$4.522.255.987	\$1.784.052.984	\$68.283.811		30,89 %
TOTAL	\$248.380.122.274	100,0 %	\$204.334.973.653	\$135.788.785.187	\$3.314.881.067	\$891.873.635	54,67 %

Proyectos principales 2024

Subgerencia de **Servicios**



Proyecto Seguridad Digital Distrito de Medellín

Valor: **\$403 millones**



Rediseño C5 – SIES Medellín

Valor: **\$4.712 millones**



Modernización Datacenter SIES-M

Valor: **\$15.891 millones**



Proyecto Seguridad Digital Área Metropolitana Valle de Aburra

Valor: **\$357 millones**



Acuerdo Marco Gobernación de Cundinamarca – Consultoría

Valor: **Indeterminado**

Garantizamos la transparencia y la equidad, generando condiciones y reglas claras en contratación para tener nuevas alianzas estratégicas y nuevos proveedores eficientes y de calidad



- Se realizó la **automatización** de informes.
- Se realizó la **capacitación del 100%** del personal de la Unidad Logística en proceso y lineamientos de Supervisión.
- Se capacitó al personal en **metodología de PMO** - Gestión de Proyectos, con el fin de implementar esta metodología para mejorar el proceso de supervisión.

Reducción de costos en los servicios de parque automotor cercanos a un 15 % entre motos y vehículos



Unidad de Seguridad

- Saneamiento de 25 siniestros.
- Recuperación de cartera por \$1.586.517.983.
- Actualización de matrices digitales para gestión de recursos en tiempo real.
- Estandarización de flujo de trabajo, reduciendo tiempos en un 35%.
- Retoma de auditorías semestrales a aliados proveedores.
- Reanudación de reuniones mensuales de seguimiento.
- Piloto de atención de siniestros con nuevas herramientas y análisis prospectivos.
- Respuesta del 100% de PQR dentro del tiempo legal.
- Garantía de equilibrio económico de aliados alrededor del 5%.



Unidad de logística:

- Reducción de saldo en cartera: de \$802.233.806 a \$278.330.781 (-65%) entre enero y noviembre de 2024.
- Automatización en AUTOBOT ESU para cargues masivos y categorización de contratos.
- Renovación de alianzas en parque automotor con optimización de costos de hasta 30%.
- Incremento de aliados logísticos: de 1 a 3.
- Incremento de aliados de transporte: de 1 a 3.
- Contrato único establecido para víveres.
- Garantía de transparencia y equidad en contratación, promoviendo nuevas alianzas estratégicas y proveedores de calidad.



Unidad de Tecnología:

- Renovación de alianzas tecnológicas.
- Incremento de aliados de 3 a 5.
- Certificación de 2 ingenieros en la solución LPR SecurOS.
- Reducción del 50% en los tiempos de envío de informes de supervisión.
- Disminución de costos en servicios de parque automotor (motos y vehículos) cercana al 15%

Desafíos

Subgerencia de
Servicios



Lograr **dos** alianzas
adicionales



Mejorar los **tiempos** en
contratación



Telecomunicaciones



Desarrollo de **software**

Desafíos

Liquidación de contratos

Subgerencia de **Servicios**

Total Documentos con Saldo

358

Total Instrumentos de Liquidación

306

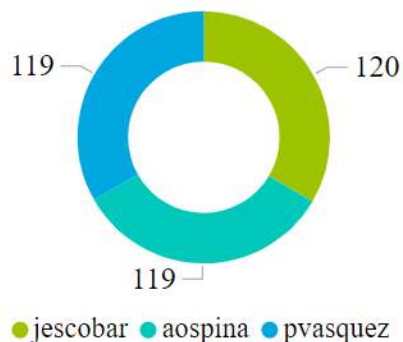
Año de Terminación

2020 2021 2022 2023 2024

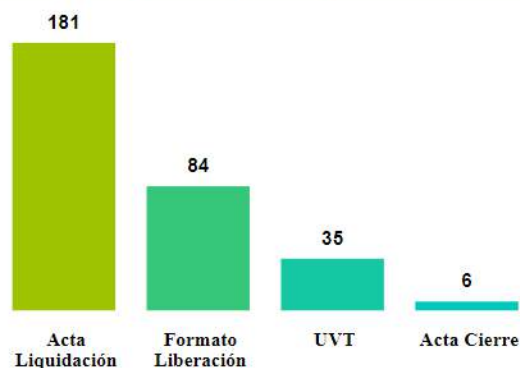
Distribución

Primer Entrega Segunda Entrega

Responsable de Gestionar la Liquidación



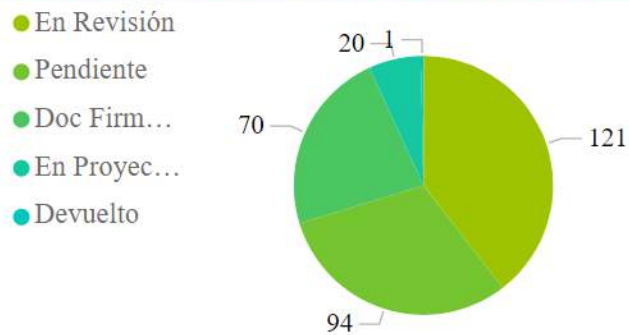
Instrumento para Liquidar y/o Liberar Saldos



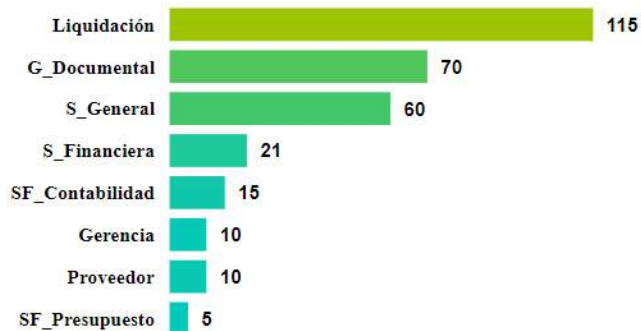
ID de liquidación con Saldos

ID Liquidación	NºDoc/to	Saldos
132	1	843.379.916
102	1	766.714.208
11	1	548.340.099
133	1	456.560.243
14	1	230.504.275
300	1	181.436.317
9	2	177.712.268
271	2	164.736.100
22	6	160.698.831
296	2	158.333.598
186	1	144.557.631
28	1	144.557.631
97	3	123.794.277
33	3	123.526.729
40	2	101.606.002
80	2	82.720.064
74	1	70.988.912
52	1	66.306.347
84	2	61.492.858
323	1	59.498.520
189	1	57.511.633
118	1	57.241.867
96	2	56.511.823
Total	358	7.071.813.963

Estado del Instrumento de Liquidación



Área Responsable del Instrumento Liquidación



Proyectos

Subgerencia de
Servicios



Gobernanza de
Datos



Creación de la
PMO



Estandarización de
procesos

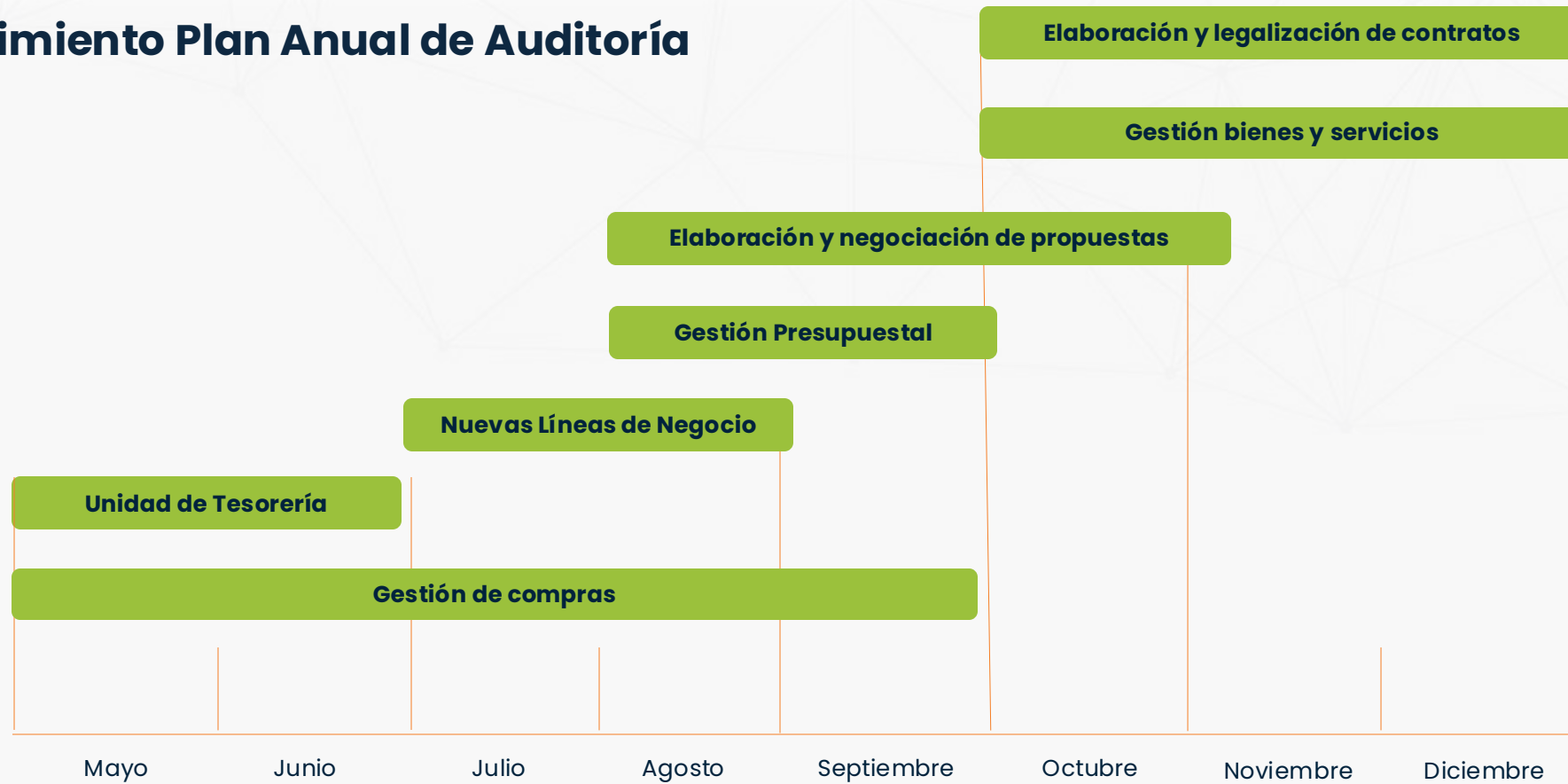


Automatización de
requerimientos

Dirección de Auditoría INTERNA



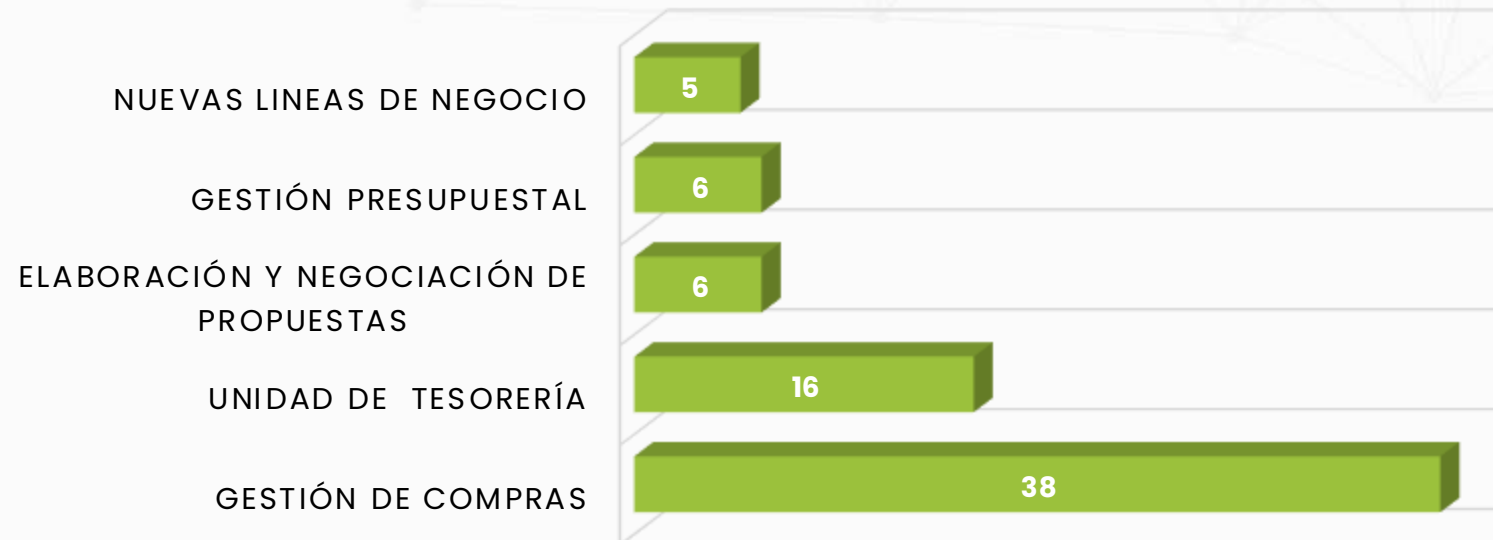
Cumplimiento Plan Anual de Auditoría



Cumplimiento Plan Anual de Auditoría

Nº OBSERVACIONES / UNIDAD AUDITABLE

■ Nº observaciones



Logros

Presentación Informes de Ley

Presentación Informes de ley

Cumplimiento norma	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dec
Seguimiento y control plan anticorrupción y atención al ciudadano	■				■				■			
Seguimiento a planeas de mejora	■	■					■					
Verificación ley de cuotas			■									
Evaluación independiente del estado del sistema de control interno	■						■					
Seguimiento a PQRS				■						■		
Evaluación anual control interno contable		■										
Evaluación MIPG - FURAG				■	■							
Informe de austeridad en el gasto				■			■			■		
Evaluación de software y derechos de autor			■									
Verificar comité de conciliación estudios para acción de repetición											■	
Informe de seguimiento a estado de los riesgos				■				■				

Logros

Auditoría
Interna



Actividades de consultoría y
acompañamiento.



Acciones para el
fortalecimiento de la actividad
de la Auditoría Interna

Desafíos



Dejar al día la entrega de los diferentes informes de ley, que al inicio del año estaban pendiente por rendir.



Proyectar, presentar, dejar aprobado el **Programa Anual de Auditorías 2024.**



Dar cumplimiento a la **ejecución en un 100%**, del Programa Anual de Auditorías 2024.



Formular, implementar y desarrollar el **Plan Estratégico 2024 - 2027** de la Auditoría Interna, con la inclusión de su respectivo plan de acción.

Desafíos



Formular, implementar y desarrollar el Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC)



Aprendizaje continuo, al uso de las **mejores prácticas** y a la generación de valor agregado, gracias al cumplimiento de las normas y lineamientos establecidos en la actividad de auditoría.



Capacitación y autocapacitación en la inteligencia artificial, como medio para automatizar las auditorías internas.

Proyectos



Formulación y ejecución
de un Programa Anual de
Auditorías



Implementación de
auditorías utilizando la
inteligencia artificial

DE TODOS Y para todos



Logros



Este acuerdo entre Ruta N y la ESU no es simplemente una alianza estratégica, sino un compromiso profundo con el futuro de la ciudad. Una ciudad en la que la seguridad sea más que un deber del Estado, y se convierta en un derecho fundamental, garantizado por la colaboración, la tecnología y la inteligencia colectiva.

Para Ruta N, este acuerdo permite aprovechar el ecosistema de pruebas que ofrece Medellín, desarrollando tecnologías más cercanas a las necesidades reales de la ciudadanía, aportando desde su rol como articulador del ecosistema para la economía del conocimiento y su capacidad de convocatoria para la resolución de retos de ciudad. Para la ESU, la integración de herramientas tecnológicas avanzadas mejorará la eficiencia de sus operaciones, aumentando su capacidad para proteger a la comunidad.

En este pacto, ambas organizaciones reafirman su compromiso de seguir liderando la transformación de Medellín, creando visiones conjuntas con un propósito superior que permita aunar esfuerzos, demostrando que la seguridad y la innovación son, en conjunto, los pilares sobre los cuales se construye una ciudad más justa, inclusiva y próspera.

FIGURA CONTRACTUAL. Acuerdo de entendimiento.

Logros



Julio 9 y 10 de 2025



ESU y Plaza Mayor se asocian en un evento de relevancia internacional, en torno a las ciudades Inteligentes, las soluciones Urbanas y la tecnología, cuyo objetivo es visibilizar y fortalecer a Medellín como Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Será un espacio académico, comercial e institucional, donde convergerán: empresas líderes de diferentes sectores, expertos nacionales e internacionales, tomadores de decisiones de los sectores público y privado.

Para la ESU es el evento perfecto para generar oportunidades comerciales y posicionamiento de marca a nivel nacional y regional.

FIGURA CONTRACTUAL. Convenio interadministrativo de asociación

El convenio propuesto tiene una participación de 50/50 en el que cada uno aporta su experiencia: Plaza Mayor en la realización de eventos de talla mundial y la ESU, 40 años de ofrecer soluciones en tecnología y seguridad.

El presupuesto aproximado de \$1.500 millones de pesos (Punto de Equilibrio), con un potencial de ventas de \$ 2.000 millones y una utilidad 12,5% para cada socio.

El punto de equilibrio se alcanza con las ventas al Distrito, el Conglomerado, Patrocinadores, Expositores y participantes en la rueda de negocios.

Gobernanza Corporativa



Modelo de Lenguaje



PETI



Inteligencia Artificial



Proyectos Estratégicos 2025



Automatización de procesos



Gobierno de Datos



Innovación tecnológica para ciudades inteligentes



Dispositivo de Medición de Ruido



Plan de Mercadeo



**Ninguno de nosotros es
tan inteligente como
todos nosotros juntos**

Ken Blanchard